

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Городской культурно-досуговый центр «Единение»
(МБУК «ГКДЦ «Единение»)

ПРИКАЗ

01 апреля 2019 года

№ 0104001-ОД

г. Череповец

**О размещении нестационарных объектов
на территории муниципальных парков,
входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение»
на период с 01.05.2019 по 30.04.2020 года**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о размещении нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение» на период с 01.05.2019 по 30.04.2020 (приложение № 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по размещению нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение» (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по размещению нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение» (приложение № 3).
4. Утвердить Порядок определения размера платы за размещение нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение» (приложение № 4).
5. Утвердить коэффициенты специализации, типа, коммерческой привлекательности размещения нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение» (приложение № 5).
6. Утвердить форму заявки на размещение нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение» (приложение № 6).
7. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных заявителей на размещение нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение» (приложение № 7).
8. Опубликовать на официальном сайте учреждения www.edinenie35.ru и официальном сайте мэрии города Череповца www.cherinfo.ru

Директор



В.В. Федюшин

Положение
о размещении нестационарных объектов на территории муниципальных парков,
входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение» на период с 01.05.2019 по 30.04.2020 (далее -
Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», и определяет порядок размещения нестационарных объектов на территории города Череповца, требования к размещению и внешнему виду нестационарных объектов, заключения договора на право размещения нестационарного объекта, а также порядок демонтажа (сноса) самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных объектов.

2. Действие настоящего Положения распространяется на нестационарные объекты и нестационарные объекты по оказанию услуг населению.

Нестационарные объекты включают в себя:

киоски,
павильоны,
летние кафе (осуществляющие только розничную торговлю готовой продукцией и продовольственными товарами),
объекты развозной торговли,
объекты разносной торговли,
торговые автоматы.

Нестационарные объекты по оказанию услуг населению:

киоски,
павильоны,
летние кафе,
прочие объекты на территории парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение» (далее – Учреждение) на период с 01.05.2019 по 30.04.2020 года.

3. Размещение, проектирование и установка нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг населению на территории города осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

НО- нестационарный объект;

нестационарный объект – объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

киоск – оснащенное торговым оборудованием либо оборудованием для оказания услуг строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

тонар – передвижной коммерческий ларёк на колесах, магазинчик, продающий продукты питания;

летние кафе – сезонные нестационарные объекты, представляющие собой набор торгово-технологического оборудования, размещенного в сооружении из облегченных конструкций, предназначенные для оказания населению услуг общественного питания;

павильон – оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещение для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

розничная торговля – вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

развозная торговля – розничная торговля, осуществляемая вне стационарной розничной сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только с транспортным средством. К данному виду торговли относится торговля с использованием автомобиля, автолавки, автомагазина, тонара, автоприцепа, передвижного торгового автомата;

разносная торговля – розничная торговля, осуществляемая вне стационарной розничной сети путем непосредственного контакта продавца с покупателем в организациях, транспорте, на дому или улице. К данному виду торговли относится торговля с рук, лотка, из корзин и ручных тележек;

схема размещения нестационарных торговых объектов – перечень мест размещения нестационарных торговых объектов на территории города с указанием адреса места размещения, вида собственности земельного участка, здания, строения, сооружения, характеристики торгового объекта, срока осуществления торговой деятельности торгового объекта.

2.2. Размещение и планировка нестационарных объектов на территории муниципальных парков, расположенных на территории Учреждения должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, иным требованиям действующего законодательства.

2.3. Нестационарные объекты на территории муниципальных парков, входящих в состав Учреждения размещаются на основании утвержденных схем размещения нестационарных объектов на территории парков (далее - Схем). Расчет площади нестационарного объекта производится по линии горизонтальных наружных ограждений данного объекта.

2.4. Осуществление торговой деятельности, деятельности по оказанию услуг населению должно соответствовать законодательству в сфере регулирования торговой деятельности, защиты прав потребителей, правилам продажи отдельных видов товаров, санитарным нормам и правилам, правилам безопасности, определёнными государственными стандартами в области эксплуатации аттракционов, иным требованиям действующего законодательства.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ СХЕМ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПАРКОВ

3.1 Схемы по размещению нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав Учреждения, разрабатываются на каждый парк, входящий в состав МБУК «ГКДЦ «Единение», согласуются с управлением по делам культуры и утверждаются мэрией города Череповца.

3.2. Схемы должны соответствовать концепции развития муниципальных парков.

3.3. Внесение изменений в Схемы осуществляется на основании решения рабочей группы по размещению нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав Учреждения (далее - Рабочая группа).

3.4. Нестационарные объекты развозной и разносной торговли, размещаемые на краткосрочный период при проведении массовых мероприятий, согласно планов работы мэрии города, Учреждения размещаются в соответствии со схемой размещения объектов на каждое мероприятие.

3.5. Оплата за размещение НО на краткосрочный период при проведении массовых мероприятий, согласно планов работы мэрии города, осуществляется на основании ст. 424 ГК РФ и установленной по соглашению сторон.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ И НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПАРКОВ

4.1. Нестационарные объекты, нестационарные объекты по оказанию услуг населению и нестационарные торговые объекты на территории муниципальных парков размещаются на

основании схемы размещения нестационарных торговых объектов, согласованной с управлением по делам культуры и утвержденной мэрией города Череповца, в соответствии с Постановлением мэрии г. Череповца Вологодской области от 9 июня 2011 г. № 2469 «О размещении нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории города».

4.2. Нестационарные объекты размещаются на основании договора на право размещения нестационарного объекта.

Размещение нестационарных объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг населению и требования к ним регулируются постановлением мэрии города.

5. ТРЕБОВАНИЯ К НЕСТАЦИОНАРНЫМ ОБЪЕКТАМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПАРКОВ

5.1. Организация и эксплуатация нестационарных объектов, а также ассортимент реализуемых товаров и перечень оказываемых услуг, используемое специализированное оборудование должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

5.2. Нестационарные торговые объекты и нестационарные объекты по оказанию услуг населению должны иметь вывеску с реквизитами.

5.3. Нестационарные объекты не относятся к недвижимому имуществу, не являются объектами капитального строительства. Эксплуатация нестационарного объекта носит временный характер.

5.4. Нестационарные объекты должны иметь характеристики и параметры, соответствующие следующим основным требованиям:

а) не должны иметь прочной связи с земельным участком вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения;

б) не должны иметь капитального, заглубленного фундамента и (или) подземных помещений, а также иных конструктивных элементов, позволяющих отнести такой объект к недвижимому имуществу;

в) для нестационарных объектов допускается количество этажей не более чем один, высота от уровня планировочной отметки земли не более 3,5 метра (для киосков - 2,5 метра), высота внутренних помещений не менее 2,5 метра (для киосков - 2,2 метра);

г) объемно-пространственное, архитектурное решение фасадов нестационарных объектов не должны нарушать архитектурный облик парка, определяются проектной документацией, согласованной с администрацией Учреждения.

5.5. Благоустройство и озеленение территорий, выделенной под размещение нестационарного объекта, должно осуществляться с учетом Правил благоустройства территории города Череповца.

5.6. Размещение информационной и рекламной продукции на фасаде нестационарного объекта и прилегающей к объекту территории разрешается по письменному согласованию с администрацией Учреждения.

5.7. Информационные стенды, вывески и иной рекламный материал, включая униформу сотрудников должны соответствовать единому фирменному стилю Парка и согласовываются письменно с администрацией Учреждения.

5.8 Владельцы нестационарных объектов обязаны:

1. Использовать право на размещение Объекта указанного в соответствии с договором между Владельцем объекта и Учреждением договора на право размещения нестационарного объекта на срок, указанный в данном договоре.

2. Своевременно приступить к размещению и эксплуатации Объекта в сроки, предусмотренные Договором на право размещения нестационарного объекта.

3. Своевременно и в порядке, установленном договором, производить оплату.

4. Владелец объекта за свой счёт обеспечивает подключение нестационарного объекта к инженерным коммуникациям, электросетям парка или прилегающим к территории парка сетям МУП «Электросеть», МУП «Водоканал», АО «Завод силикатного кирпича», ПАО «МРСК Северо-Запад» (при наличии технической возможности).

5. Владелец объекта за свой счёт обеспечивает благоустройство площадки выделенной ему для размещения нестационарного торгового объекта или нестационарного объекта по оказанию

услуг населению и прилегающей территории.

6. При размещении нестационарных объектов не допускается вырубка кустарниковой, древесной растительности, асфальтирование и сплошное мощение приствольных кругов в радиусе ближе 1,5 метра от ствола. Для деревьев, расположенных на участке, где произведено мощение, при отсутствии иных видов защиты (приствольных решеток, бордюров, периметральных скамеек и т.д.) рекомендуется предусматривать защитные виды покрытий в радиусе не менее 1,5 метра от ствола: щебеночное, галечное, «соты» с засевом газона.

7. Руководствоваться в своей работе требованиями безопасности указанными в паспорте завода – изготовителя аттракциона(ов) и требованиями ГОСТ по безопасности.

8. Устанавливать нестационарный объект в полном соответствии со Схемой размещения НО;

9. По истечении периода размещения Владелец объекта обязан в полном объеме вывезти свое имущество с территории муниципального парка не позднее 23 ч. 59 мин. последнего дня размещения НО, в случае, если Владелец НО частично или в полном объеме не убрал и/или не вывез свое имущество, Учреждение вправе за каждый день просрочки выполнения данного требования начислить и взыскать денежные средства пропорционально ежемесячному размеру оплаты по договору за размещение НО на территории муниципальных парков.

10. Сохранять согласованные Сторонами вид и назначение НО, указанный в согласованном сторонами договоре на право размещения НО, местоположение и размеры НО в течение установленного периода размещения Объекта.

11. Поддерживать Объект за свой счет в исправном состоянии.

12. Самостоятельно получать необходимые разрешения, связанные с осуществляемой деятельностью.

13. Обеспечить соблюдение сотрудниками действующего законодательства, в том числе наличие у них необходимой разрешительной документации.

14. Иметь в наличии документы на Объект, подтверждающие соответствие оборудования требованиям безопасности и техническим условиям эксплуатации, а также руководство по пользованию Объектом (инструкции по эксплуатации).

15. Иметь в наличии и предоставлять Учреждению при заключении договора копии документов, подтверждающих ежегодное обследование (освидетельствование) аттракциона(ов), учет ежедневного допуска аттракциона к эксплуатации, проведение инструктажа обслуживающего аттракцион персонала на рабочем месте, проведение мероприятий по проверке знаний работниками требований охраны труда и техники безопасности при обслуживании и эксплуатации аттракциона.

16. Предоставлять по требованию администрации Учреждения, управления по делам культуры мэрии города Череповца и иных контролирующих (надзорных) органов документы, подтверждающие выполнение требований безопасности при обслуживании и эксплуатации Объекта.

17. В письменной форме давать Учреждению разъяснения по всем вопросам, возникающем в связи с деятельностью владельца объекта на НО, в том числе связанным с оказанием услуг, в течение 3 календарных дней, следующих за днем получения запроса Учреждения.

18. Использовать НО способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, а также не наносить вред окружающей природной среде, правам и законным интересам Учреждения и третьих лиц.

19. Должным образом за счет собственных средств содержать территорию НО и прилегающую к нему территорию, осуществлять уборку, территории НО, если иное не будет предусмотрено дополнительным соглашением к Договору на размещение НО. Любое изменение внешнего облика вышеуказанной территории должно быть предварительно письменно согласовано с Учреждением.

20. В течение десяти дней с даты заключения Договора на право размещения НО заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления Владелецем НО деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с районным жилищным агентством либо с организацией, предоставляющей соответствующие услуги, и в срок не более 10 дней с даты заключения указанного договора представить в Учреждение копию договора.

21. Владелец объекта обязан заключить договор на откачку и утилизацию (слив) использованной воды (для НО использующих воду для аттракционов и бассейнов) с

организацией, предоставляющей соответствующие услуги, и в срок не более 10 дней с даты заключения указанного договора представить в Учреждение копию договора.

22. Довести до сведения потребителя информацию о Владельце НО (продавце) (фирменном наименовании (наименовании), месте нахождения (адресе) и режиме работы - для юридических лиц, о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа - для индивидуальных предпринимателей) в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 9 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

23. Предоставлять один день в месяц для бесплатного посещения аттракционов членам многодетных семей согласно Указа Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах поддержки многодетных семей», Закона Вологодской области от 29.12.2003 №982-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области».

24. В случае, если нестационарный объект имеет сезонный характер (может размещаться только в летний период или только в зимний период) Владелец объекта должен самостоятельно и за свой счет организовать хранение или заключить договор на хранение с третьим лицом для данного(ых) нестационарного(ых) объекта(ов).

25. В любое время обеспечивать беспрепятственный доступ на НО специалистам Учреждения, уполномоченным на проведение проверок его состояния, а также должностным лицам органов государственной власти Российской Федерации и/или города Череповца, осуществляющим соответствующие надзорные функции (Роспотребнадзор и т.д.).

26. Гарантировать наличие на НО надлежащим образом заверенных: копии Договора на право размещения НО, как документа, подтверждающего право Владельца НО на размещение НО, копий документов, подтверждающих соответствие Объекта нормам действующего законодательства (гигиенические сертификаты, сертификаты соответствия и безопасности и пр.) и предоставление по требованию.

27. Соблюдать правила эксплуатации и обслуживания Объекта, правила производственной, противопожарной и экологической безопасности, требования охраны труда и техники безопасности, требования безопасности при обслуживании и эксплуатации Объекта.

28. Иметь аптечку первой помощи для оказания первой доврачебной помощи при несчастном случае или травме посетителей.

29. Освободить территорию и прекращать деятельность при подготовке и проведении согласованных мэрией города публичных мероприятий, ярмарок организуемых в соответствии с федеральным законодательством, мероприятий, организаторами которых выступают органы городского самоуправления и подведомственные им муниципальные учреждения.

30. В случае изменения адреса или иных реквизитов в 10-дневный срок с момента их изменения письменно уведомить Учреждение. В случае прекращения деятельности в 10-дневный срок с момента ее прекращения направить в Учреждение письменное уведомление, при этом плата, внесенная по настоящему договору, не возвращается.

31. В случае возникновения аварийной ситуации, а также любых иных обстоятельств, угрожающих жизни или здоровью физических лиц либо сохранности НО или создающих угрозу причинения вреда муниципальному имуществу, находящемуся в оперативном управлении Учреждения, незамедлительно и за свой счет предпринять все необходимые меры по устранению таких обстоятельств, предотвращению аварии и ликвидации негативных последствий возникшей аварийной ситуации. О возникновении аварийных ситуаций владелец объекта незамедлительно уведомляет администратора парка по телефону, а также, при необходимости в письменной форме.

32. В случае если при оказании услуг владельцем НО используются музыкальные трансляции, обеспечивать соответствие громкости звучания звуковоспроизводящих и звукоусиливающих устройств установленным нормам. В случае осуществления музыкальных трансляций либо иного использования каких-либо объектов интеллектуальной собственности, Владелец НО самостоятельно решает вопрос выплаты вознаграждения авторам, исполнителям, создателям фонограмм и/или иным правообладателям, и самостоятельно несет ответственность за нарушение прав вышеуказанных третьих лиц.

33. При оказании услуг потребителям с использованием НО обеспечивать полное их соответствие требованиям, установленным нормативными правовыми и нормативно-техническими актами, к качеству, объемам, безопасности и срокам оказания такого рода услуг; в наглядной и доступной форме предоставлять потребителям полную и достоверную информацию об оказываемых услугах, юридическом лице, осуществляющем оказание услуг и

графике работы Объекта; самостоятельно отвечать перед третьими лицами в случае нарушения прав потребителей.

34. Обеспечивать соблюдение сотрудниками владельца НО, задействованными в оказании услуг потребителям, безукоризненной вежливости и корректности в общении с третьими лицами.

35. Владелец НО несет ответственность перед контролирующими органами государственной власти за несоответствие порядка деятельности, осуществляемой в ходе оказания услуг при эксплуатации НО, обязательным нормам и правилам. В случае привлечения Учреждения к административной ответственности в связи с допущенными Владельцем НО в ходе использования НО нарушениями, Учреждение вправе потребовать, а владелец объекта обязан возместить причиненный ущерб в размере выплаченного штрафа.

36. При эксплуатации НО не совершать действия, которые могут привести к повреждению, разрушению или уничтожению, изменению облика и ландшафта Учреждения, и другие действия, могущие причинить вред любому иному имуществу, находящемуся на территории Учреждения.

37. По требованию Учреждения, а также третьих лиц, в установленный Учреждением и/или третьими лицами срок возмещать моральный и/или материальный ущерб, причиненный Учреждению и/или третьим лицам, включая посетителей Учреждения, действиями и/или бездействием сотрудников и/или представителей Владельца, либо компенсировать Учреждению на основании соответствующего требования и в установленный Учреждением срок суммы, обоснованно уплаченные Учреждением третьим лицам.

38. Не допускать нарушения требований земельного законодательства, законодательства в сфере охраны окружающей среды, законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, законодательства, ограничивающего курение табака, а также требований иных нормативных правовых актов.

6. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПАРКОВ

6.1. Размещение нестационарных объектов на территории муниципальных парков осуществляется на основании договора на право размещения нестационарного объекта с 01 мая 2019 года по 30 апреля 2020 года.

6.2. Заключение Договоров на право размещения осуществляется на платной основе по письменной заявке на заключение договора от владельца объекта НО, направленной на имя директора Учреждения.

6.3. Учреждение размещает извещение о приёме заявок на право заключения договоров о размещении нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав Учреждения в средствах массовой информации, а также на сайте www.edinienie35.ru.

6.4. Заявка на заключение договора подаётся в Учреждение в установленные извещением сроки (с 01 апреля 2019 года по 15 апреля 2019г включительно) на бумажном носителе в 2-х экземплярах по форме приложения № 6. **Заявки поданные после 15 апреля 2019 года на размещение нестационарных объектов (торговые объекты, аттракционы) на период с 01 мая 2019 года по 30 апреля 2020 года не рассматриваются.**

В заявке на заключение договора должны быть указаны:

1. фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае если заявление подается индивидуальным предпринимателем;
2. наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае если заявление подается юридическим лицом;
3. фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя;
4. почтовый адрес, юридический адрес, адрес электронной почты, номер телефона

- для связи с заявителем или представителем заявителя;
5. Информация о видах экономической деятельности, в случае если заявление подается индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом;
 6. Информация о лицензии/ях, в случае если деятельность юридического лица подлежит лицензированию в соответствии с Законодательством РФ;
 7. сведения о нестационарном объекте, в отношении которого подается заявка (специализация деятельности, тип нестационарного объекта, местоположение объекта, срок размещения нестационарного объекта, размеры объекта, (площадь объекта), который заявитель планирует установить).
- 6.5. К заявке прилагаются следующие документы:
1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и/или представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;
 2. Копии документов представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя – количество листов
 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)
 4. Документ, свидетельствующий об отсутствии задолженности заявителя перед Учреждением;
 5. Эскиз внешнего вида объекта (фото).
 6. Согласие на обработку персональных данных (по форме приложения № 7)
 7. Ассортиментный перечень для нестационарных объектов на розничную торговлю готовой продукцией и продовольственными товарами.
 8. Ассортиментный перечень для нестационарных объектов по оказанию услуг населению.
 9. Копия лицензии на право осуществления лицензируемой предпринимательской деятельности.

6.6. Заявка о заключении договора на размещение нестационарных объектов на территории муниципальных парков рассматривается в течение 10 рабочих дней. По итогам рассмотрения Учреждение направляет заявителю проект договора на право размещения объекта или мотивированный письменный отказ в заключение договора.

6.7. Преимущественное право на размещение нестационарного объекта предоставляется заявителю ранее размещавшему нестационарный объект на территории муниципальных парков по долгосрочному (не менее 1 года) договору на размещение объекта при условии соблюдения следующих требований:

1. осуществление предпринимательской деятельности в соответствии со специализацией объекта;
2. отсутствие задолженности Владельца НО перед Учреждением на дату подачи заявки;
3. место размещения объекта принадлежащего Владельцу НО, включено в схему размещения нестационарных объектов, соответствие типа объекта схеме;
4. наличие у предпринимателя оборудованной площадки под размещение объекта (ранее выполненного благоустройства территории, подключения к энергосетям).

Преимущественное право на заключение договора на размещение нестационарного объекта действует с 15 апреля 2019 года до 19 апреля 2019 года.

6.8. Отказ в заключение договора на размещение нестационарных объектов на территории муниципальных парков может быть выдан по следующим основаниям:

1. Заявка подана с нарушением требований, установленных настоящего Положения;
2. Не исполнение Владельцем НО перед Учреждением ранее оформленных договорных отношений.
3. При наличии задолженности заявителя перед Учреждением на дату подачи заявки;

4. В заявке указаны объекты, не включённые в утверждённую Схему размещения объектов;
5. Тип объекта не соответствует Схеме;
6. На участок, на котором предполагается размещение объекта, уже заключён договор о размещении объекта с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, который пользуется преимущественным правом или ранее направил заявку.
7. Если указанная Владельцем НО в заявке территория для размещения НО уже используется или будет использоваться Учреждением для своих целей.

6.9. Заявка регистрируется Учреждением в день поступления в установленном порядке, второй экземпляр заявки возвращается Владельцу НО с указанием даты и времени ее регистрации.

6.10. Размер платы за размещение нестационарных объектов устанавливается в соответствии с Порядком определения размера платы нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение», разработанным в соответствии с постановлением мэрии города Череповца от 09.11.2011 №2469 «О размещении нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории города» с применением коэффициентов по «Отчёту по разработке коэффициентов для определения размера платы за размещение нестационарных объектов, аттракционов на земельных участках, представленных в (безвозмездное) пользование МБУК «ГКДЦ «Единение».

6.11. Размер платы за размещение нестационарных объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг населению на территории парков, входящих в состав Учреждения, **рассчитывается по каждому конкретному НО, с применением соответствующих коэффициентов.**

6.12. **Размер платы за размещение нестационарных объектов не может быть начислен за два и более нестационарных объекта.**

6.13. Обязательными условиями Договора на право размещения НО являются:

- 1) специализация деятельности;
- 2) местоположение нестационарного объекта;
- 3) тип нестационарного объекта;
- 4) срок размещения нестационарного объекта;
- 5) ответственность сторон;
- 6) благоустройство прилегающей к нестационарному объекту территории;
- 7) размер, условия и сроки внесения платы за размещение нестационарного объекта (график платежей), а также размер пени за несвоевременную уплату;
- 8) условия досрочного расторжения Договора о размещении.
- 9) возмещение затрат по электроэнергии и водоснабжению.

Передача права на размещение нестационарного объекта по Договору третьим лицам не допускается.

Действие Договора на право размещения НО прекращается досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) подача владельцем объекта соответствующего заявления;
- б) прекращение владельцем объекта в установленном законом порядке своей предпринимательской деятельности; либо ликвидации предприятия в т.ч. банкротство;
- в) более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для данного места размещения нестационарного торгового объекта утвержденной Схемой, что подтверждено соответствующими актами обследований;
- г) нарушения условий Договора на право размещения нестационарного объекта;
- д) передача права размещения нестационарного объекта по Договору на право размещения НО третьим лицам;
- е) невнесение владельцем объекта оплаты по Договору на право размещения НО в соответствии с условиями Договора в течение 14 календарных дней с даты, когда он должен внести оплату по договору на право размещения НО;
- ж) неоднократные (два и более раз в течение календарного года) нарушения требований Договора о размещении, законодательства в сфере охраны окружающей среды, законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и

спиртосодержащей продукции, законодательства, ограничивающего курение табака;

6.14. Владелец объекта, с которым был заключен Договор о размещении, по окончании срока действия Договора о размещении либо при его расторжении демонтирует нестационарный объект и за счет собственных средств приводит в надлежащее состояние земельный участок и прилегающую территорию.

6.15. Владелец объекта обязан обеспечивать уборку территории размещения нестационарного объекта, своевременно проводить ремонт фасада, внутренних помещений.

Состав рабочей группы по размещению нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение»

Директор МБУК «ГКДЦ «Единение», - председатель рабочей группы;

Заместитель директора по основной деятельности МБУК «ГКДЦ «Единение», - заместитель председателя рабочей группы;

Юрисконсульт МБУК «ГКДЦ «Единение», - секретарь рабочей группы

члены рабочей группы:

Старший администратор МБУК «ГКДЦ «Единение»

Администратор парка культуры и отдыха МБУК «ГКДЦ «Единение»

Администратор парка имени 200 – летия г. Череповца МБУК «ГКДЦ «Единение»

Представитель управления по делам культуры мэрии г. Череповца*.

*- по согласованию с начальником управления по делам культуры мэрии г. Череповца.

Представитель МКУ «ЦБ ОУК»*.

*- по согласованию с директором МКУ «ЦБ ОУК»

**Положение о рабочей группе
по размещению нестационарных объектов на территории муниципальных парков,
входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение»
(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, функции и порядок работы рабочей группы по размещению нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение» (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается в целях упорядочения размещения нестационарных объектов на территории муниципальных парков, принятию мер по устранению/недопущению нарушений условий договоров о размещении нестационарных объектов.

1.3. Число членов комиссии не может быть менее пяти человек.

1.4. Рабочая группа является постоянно - действующим совещательным органом.

2. Функции

2.1. Рабочая группа:

а) принимает решения по следующим вопросам о (об):

- заключение либо отказе в заключение договора на право размещения НО на территории муниципальных парков;

- подготовке рекомендаций по размещению нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение»;

- подготовке предложений по внесению изменений в Схемы размещения нестационарных объектов на территории муниципальных парков;

- расторжение Договора на право размещения нестационарного объекта в одностороннем порядке;

б) осуществляет осмотр нестационарных объектов на территории парков на предмет соответствия документации, условиям Договора на право размещения НО и согласованным управлением архитектуры и градостроительства мэрии архитектурному решению и схеме планировочной организации земельного участка с составлением соответствующего акта по форме, утвержденной Положением о размещении.

2.2. Определяет меры по устранению нарушений допущенных при установке нестационарных объектов на территории парков.

3. Регламент работы

3.1. Заседания Рабочей группы назначает и проводит председатель Рабочей группы или в его отсутствие заместитель председателя Рабочей группы по мере необходимости.

3.2. Председатель Рабочей группы:

✓ руководит подготовкой заседания Рабочей группы;

✓ назначает дату и место проведения заседания Рабочей группы, утверждает повестку заседания Рабочей группы;

✓ председательствует на заседаниях Рабочей группы;

✓ несет ответственность за рассмотрение вопросов, выносимых на заседание Рабочей группы;

✓ принимает решение о приглашении на заседание Рабочей группы заинтересованных лиц;

✓ дает поручения секретарю и членам Рабочей группы;

✓ утверждает протокол Рабочей группы.

3.3. Секретарь Рабочей группы:

- ✓ формирует повестку дня,
- ✓ доводит до сведения членов Рабочей группы дату, время и место проведения заседания, а также перечень вопросов, выносимых на заседание Рабочей группы;
- ✓ ведет и подписывает протокол заседания Рабочей группы.

3.4. Члены Рабочей группы готовят и предоставляют на заседания информацию (материалы, документы, справки), необходимую для объективного рассмотрения и принятия решений по вопросам, указанным в повестке дня.

3.5. Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Рабочей группы.

Рабочая группа принимает решения на своих заседаниях путем открытого голосования. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Рабочей группы является решающим.

4. Права

4.1. Рабочая группа вправе приглашать на заседания Рабочей группы заинтересованных лиц, экспертов и специалистов для предоставления пояснений, заключений, необходимых для рассмотрения вопросов, входящих в повестку заседания Рабочей группы, без права участия в принятии решений Рабочей группы.

4.2. Рабочая группа вправе вносить предложения руководителю МБУК «ГКДЦ «Единение» по вопросам, относящимся к ее компетенции.

**Порядок
определения размера платы за размещение нестационарных объектов на
территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение»**

Коэффициенты по специализации, типам, площади, коммерческой привлекательности места размещения нестационарных объектов и аттракционов разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 9 июня 2011 г. № 2469 «О размещении нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории города»;

Размер платы за размещение нестационарных объектов на территории муниципальных парков (далее – Объект) определяется по формуле:

$$П = \frac{(C \times S \times Kc \times Km \times Kn \times Kkn) \times T}{12} \times \frac{100\% + I}{100\%}, \text{ где}$$

П – годовая плата за размещение Объекта;

С – среднее значение кадастровой стоимости 1 кв. м. земель населенных пунктов с видом разрешённого использования «Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания» по городу Череповцу - 3450,63 руб./кв.м. в год;

S – площадь Объекта;

Kc – коэффициент специализации Объекта;

Kт – коэффициент типа Объекта;

Kп - коэффициент площади;

Kкп – коэффициент коммерческой привлекательности места размещения Объекта;

T - период размещения (месяцев);

I – коэффициент инфляции, на 2019 год -4%(Четыре процента).

Ставки для определения размера платы за размещение нестационарных объектов на территории муниципальных парков должны определены по следующим видам: виды специализации, типы нестационарных объектов, коэффициент площади, коммерческая привлекательность места размещения объекта.

Коэффициенты специализации, типа, коммерческой привлекательности размещения нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение»

1. Коэффициенты специализации нестационарных объектов

Виды специализации:	Значение коэффициента специализации
Продовольственные товары	1,6
Сувениры и другие непродовольственные товары	1,3
Аттракционы	0,5

2. Коэффициенты типа нестационарных объектов

Тип нестационарного объекта	Значение коэффициента типа нестационарного объекта
Киоски	1,0
Летние кафе	0,2
Объекты разносной торговли (лоток, корзина, тележка и т.п.)	1,1
Аттракцион механизированный	0,4
Аттракцион малой вместимости с качанием	0,3
Аттракцион надувной	1,0
Аттракцион соревновательный, развлекательный, призовой	0,3
Аттракцион водный	0,7
Иные виды развлечений, в т.ч. устройств для развлечений	9,9

3. Коэффициенты площади размещения нестационарных объектов

Коэффициент площади	Значение коэффициента площади
до 30 кв. м	1,0
свыше 30 до 50 кв. м	0,9
свыше 50 до 100 кв. м	0,8
свыше 100 до 200 кв. м	0,5
свыше 200 до 400 кв. м	0,4
свыше 400 до 950 кв. м	0,3
свыше 950 кв. м до 1000 кв.м.	0,2
свыше 1000 кв. м до 5000 кв.м.	0,1
Свыше 5000 кв.м.	0,04

4. Коэффициенты коммерческой привлекательности размещения нестационарных объектов

Коммерческая привлекательность места размещения объекта	Значение коэффициента коммерческой привлекательности размещения
Индустриальный район	1,0
Заягорбский район	0,7

**Форма заявки
на размещение нестационарного объекта на территории муниципальных парков, входящих в состав
МБУК «ГКДЦ «Единение»
на период с 01 мая 2019 года по 30 апреля 2020 года**

Директору МБУК «ГКДЦ «Единение»
В.В. Федюшина

От _____
наименование заявителя
Представляющего интересы

ФИО представителя заявителя
полностью

На основании

Документ, подтверждающий полномочия представителя

наименование, место нахождения,
организационно-правовая форма
и сведения о государственной регистрации заявителя
в Едином государственном реестре юридических лиц
зарегистрированного:

почтовый адрес, юридический адрес, адрес электронной почты,
контактный номер телефона для связи с заявителем

ЗАЯВКА

Прошу рассмотреть возможность размещения на территории парка

наименование парка
нестационарный
объект _____

тип объекта: аттракцион, кафе, тир и т.д
на срок с «__» _____ 201__ по «__» _____ 20__ года.

общей площадью __-__ м², (_____)
размер площади прописью

количество потребляемой энергии (мощности): _____
требуемые ресурсы: электричество _____ счетчик _____
вода _____ счетчик _____

Прошу внести в условия договора пункт о согласии по возмещению затрат за потребленную электроэнергию и расход воды.

«__» _____ 20__ года.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложения:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя – количество листов
2. Копии документов представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя – количество листов
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) – количество листов
4. Документ, свидетельствующий об отсутствии задолженности заявителя перед Учреждением – количество листов
5. Эскиз внешнего вида объекта (для вновь устанавливаемых или реконструируемых объектов) – количество листов
6. Согласие на обработку персональных данных
7. Ассортиментный перечень для нестационарных объектов на розничную торговлю готовой продукцией и продовольственными товарами.
8. Ассортиментный перечень для нестационарных объектов по оказанию услуг населению.
9. Копию лицензии на право осуществления лицензируемой деятельностью.

«__» _____ 20__ года.

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____
(Ф.И.О.)

Проживающий(ая) по адресу: _____
Паспорт серия _____ № _____, выданный (кем и когда) _____
_____ «__» _____ Г.

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные (фамилия, имя, отчество);
- контактный телефон.
- номер из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- обеспечения выполнения мною обязанностей согласно договора на право размещения нестационарных объектов на территории муниципальных парков, входящих в состав МБУК «ГКДЦ «Единение»;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – мэрии города Череповца, Управлению по делам культуры, надзорным и контрольным органам Российской Федерации и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

МБУК «ГКДЦ «Единение» гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» с которым я ознакомлен (а).

Данное Согласие действует с момента подписи согласия на обработку персональных данных и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись _____ / ФИО _____ /

.....