

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления по делам культуры мэрии

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств городского бюджета, муниципального учреждения)

Начальник управления Овеч С.В. Волохова
(подпись) (расшифровка подписи)
« 28 » декабря 2018 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 8
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской культурно-досуговый центр «Единение»

Виды деятельности муниципального учреждения

«Культура и кинематография»

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) перечня или регионального перечня)

КОДЫ

Форма по ОКУД	0506501
Дата начала действия	01.01.2019
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	19328390
По ОКВЭД	90.04.3
По ОКВЭД	59.14
По ОКВЭД	90.01

Часть 2. Сведения о выполненных работах

Раздел 1

1. Наименование работ:

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

2. Категория потребителей работы:

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Условия оказания	(наименование показателя)	наименование показателя	Единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
90	Не указано	Не указано	Не указано	очно, по плану, по заявке	Не указано	Количество мероприятий межрегионального, всероссийского, международного уровня, в которых приняли участие руководители/участники клубных формирований	единиц	642	3	3	3	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объём работы

Уникальный номер реестровой записи (в соответствии с Региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объёма работы				Значение показателя объёма работы				Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Условия оказания	(наименование показателя)	наименование	Единица измерения	Код по ОКЕИ	Описание работы (содержание работы)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
90	Не указано	Не указано	Не указано	очно, по плану, по заявке	Не указано	Число участников	человек	792	Организация культурного досуга и отдыха населения	1945	1945	1945	-	-	-	3	± 58	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт					наименование	
вид	принявший орган	дата	номер			
1	2	3	4		5	
-	-	-	-		-	

5. Порядок выполнения работы

5.1. Нормативные правовые акты, приказы (распоряжения) руководителей органов мэрии с правами юридического лица, регулирующие порядок выполнения работы.

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.01.1999 №7 «О народных художественных промыслах»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 N 609 (ред. от 23.12.2002) «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2016 г. № 164-р «Об утверждении Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 го-

да»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики»;

Приказ Департамента финансов Вологодской области от 23.01.2018 г. №4 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ; Устав города Череповца;

Постановление мэрии от 16.11.2016 № 5195 «О порядке оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и контроле за их исполнением» (с изменениями);

Приказ Управления по делам культуры мэрии города от 24.12.2018 №05-01-07/292 «Об утверждении порядка оказания муниципальных услуг (работ) на 2019 и контроле за их исполнением».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации об учреждении, о предоставляемых услугах в сети Интернет, официальном сайте учреждения	Содержание и форма информации об учреждении должна соответствовать требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»	По мере актуализации
2. Информационные стенды в здании (помещении) учреждения, посредством наружной рекламы у входа в здание (помещение) учреждения	Информационные стенды, учреждение должны содержать: - информационно об администрации учреждения (местонахождение, рабочие телефоны, режим работы администрации); - режим работы учреждения; - сведения о льготных потребителях работы, - правила посещения учреждения; - телефоны экстренных служб; - план эвакуации посетителей в чрезвычайных ситуациях; - порядок работы с обращениями и жалобами граждан, место нахождения книги жалоб и предложений; - Порядок выполнения муниципальной работы	По мере актуализации
3. Официальный сайт для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.biz.gov.ru) в информационно – телекоммуникационной сети Интернет	В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86-н	Не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем принятия документа или внесения изменений в документы

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципального задания, иные предусмотренные правовыми актами случая, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Череповца на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проведение мониторинга основных показателей работы за квартал	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление по делам культуры мэрии г. Череповца
Плановые проверки	В соответствии с утвержденным планом, но не реже 1 раза в год	Управление по делам культуры мэрии г. Череповца
Выездные проверки	По мере необходимости, в т.ч. в случае поступления обоснованных жалоб, требований правоохранительных органов	Управление по делам культуры мэрии г. Череповца
По требованию правоохранительных органов	По мере необходимости	Управление по делам культуры мэрии г. Череповца
Проведение мониторинга размещенной информации на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.buz.gov.ru)	Ежеквартально	Управление по делам культуры мэрии г. Череповца

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания готовится руководителем учреждения, сдается за его подписью в Управление по делам культуры в 2-х экземплярах
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально (за 3 месяца, за первое полугодие, за 9 месяцев, за год);
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчет за 3 мес., 6 мес., 9 мес., 12 мес. - **до 10 числа месяца**, следующего за отчетным периодом.
 - 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: предварительный отчет об исполнении муниципального задания за 2019 год (с прогностическими значениями) до 2 декабря 2019 года
 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: полнота, достоверность и своевременность предоставления отчетности. К отчету прилагается подробная пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания, включающая подтверждающие документы о выполнении работ, оказания услуг.
 - 4.4. Расчет количественных и качественных показателей, приведены в Порядках оказания услуг (выполнения работ).
 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: не имеются

Получен экземпляр муниципального задания _____ В.В. Федюшин, директор МБУК «ГКУЦ «Единение»»

«28» сентября 2018 г.

