



А.В. Титов
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ
В ЗДАНИИ ДОМА МУЗЫКИ И КИНО «КОМСОМОЛЕЦ»
И НА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ
г. Череповец, ул. М. Горького, 22а

г. Череповец
2023 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в здании ДМиК «Комсомолец» и на прилегающей территории в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении посетителей и персонала учреждения.

2. Организация пропускного и внутриобъектового режима

Пропускной режим в здание ДМиК «Комсомолец» устанавливается приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества в здание ДМиК «Комсомолец». Контрольно-пропускной режим на территорию предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска участников клубных формирований, посетителей и сотрудников учреждения в здание ДМиК «Комсомолец».

Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, осуществляемых службой охраны и обслуживающим персоналом, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества, надлежащего функционирования учреждения, обеспечения безопасности пребывания и передвижения физических лиц и транспортных средств, находящихся в здании ДМиК «Комсомолец».

Внутриобъектовый режим включает в себя:

- порядок пребывания в здании ДМиК «Комсомолец» и на прилегающей территории физических лиц и транспортных средств;
- порядок проведения культурных мероприятий;
- порядок проведения строительных, монтажных, ремонтных и других работ на территории и в учреждении;
- режим передвижения транспортных средств по территории и порядок их парковки;
- порядок перемещение материальных ценностей, строительных материалов, их складирование и хранение;
- обеспечение общественного порядка на территории и в помещениях здания ДМиК «Комсомолец»;
- все работники должны немедленно сообщать администрации учреждения и сотруднику охраны о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников МАУК «ГКДЦ «Единение», ответственных за обеспечение порядка и пожарную безопасность в учреждении, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.1. Осуществление контрольно-пропускного режима в дневное время в здание ДМиК «Комсомолец» возлагается на администратора, который находится в фойе здания. В ночное время контрольно-пропускной режим осуществляет сотрудник охрannого предприятия.

2.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, участниками клубных формирований и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

2.3. Персонал учреждения, участники клубных формирований должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением.

В целях ознакомления посетителей с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах ДМиК «Комсомолец».

3. Пропускной режим для участников клубных формирований и посетителей

3.1. Участники клубных формирований, и посетители проходят в здание ДМиК «Комсомолец» через центральный вход в свободном режиме, в соответствии с проводимыми мероприятиями и режимом работы.

3.2. Открытие/закрытие дверей центрального входа и двух других осуществляется сотрудником охраны с 8.00 до 22.00ч. ежедневно.

4. Пропускной режим для сотрудников учреждения

4.1. Работники учреждения могут проходить и находиться в помещениях здания ДМиК «Комсомолец» и на его территории в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, в случае служебной необходимости.

4.2. Администрация учреждения обязана заранее предупреждать сотрудника охраны о времени запланированных работ (репетиций и др.) с отдельными коллективами и группами.

5. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

5.1. Пропускной режим на прилегающую территорию и в здание ДМиК «Комсомолец» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

5.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

6. Порядок эвакуации сотрудников и посетителей

6.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей и сотрудников из здания ДМиК «Комсомолец», при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности, заместителем директора.

6.2. По установленному сигналу оповещения все посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях здания ДМиК «Комсомолец» и на прилегающей территории эвакуируются в соответствии с планами эвакуации, находящимися у выходов. Пропуск посетителей на прилегающую территорию и в здание ДМиК «Комсомолец» прекращается. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в здании людей.

По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск на территорию.

7. Организация и проведение погрузочно-разгрузочных и других видов ремонтных работ

7.1. Погрузка и разгрузка материальных ценностей, строительных материалов, мебели и бытовой техники производится через основной или боковые выходы.

Запрещается:

-загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования;

- применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение допустимого уровня шума и вибраций в неустановленное время.

Сразу после окончания погрузочно-разгрузочных работ транспортное средство должно быть размещено на специально отведенном для этого месте.

7.2. Организации и учреждения обязаны согласовать погрузочно-разгрузочные работы с администрацией МАУК «ГКДЦ «Единение».

7.3. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, лица их иницирующие, несут ответственность за материальный ущерб, нанесенный в результате выполнения вышеуказанных работ на прилегающей территории, зданию и помещениям ДМиК «Комсомолец».

7.4. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на прилегающую территорию и в здание ДМиК «Комсомолец» администратором для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

8. Проведение культурно-массовых мероприятий

8.1. Культурные мероприятия (далее - мероприятия) проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами Учреждения.

8.2. При проведении мероприятий, праздников и т.д. в здании ДМиК «Комсомолец» посетители имеют право:

- входить в здание ДМиК «Комсомолец» при наличии приглашений или документов установленного образца, дающих право на вход до и во время мероприятия, а также в свободном режиме;

- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами мероприятия и собственником ДМиК «Комсомолец»;

8.3. При проведении культурно-массовых мероприятий посетители обязаны:

- соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам мероприятий, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

- выполнять законные требования сотрудников Учреждения и правоохранительных органов;

- сообщать сотрудникам Учреждения и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников Учреждения, сотрудников органов внутренних дел или МЧС России, ответственных за обеспечение правопорядка и пожарную безопасность на прилегающей территории и в здании ДМиК «Комсомолец», соблюдая спокойствие.

8.4. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов других зрителей и обслуживающего персонала, лиц, ответственных за соблюдение порядка, на прилегающей территории и в здании ДМиК «Комсомолец» не допускается:

- курение в местах, где это запрещено;

- бросание предметов или жидкостей любого рода, в направлении участников, зрителей, других лиц, а также в направлении сцены или саму сцену;

- использование пиротехнических изделий независимо от вида и назначения, открытого огня;

- производить действия, создающие угрозу жизни, здоровью или безопасности себе, другим лицам;

- создание помех движению в зонах, предназначенных для эвакуации, в том числе проходах, выходах и входах, как основным, так и запасных.

- нанесение надписей и рисунков на конструкциях, строениях, сооружениях, расположенных на прилегающей территории и на здании ДМиК «Комсомолец», а также размещение возле них посторонних предметов.

8.5. Гражданам запрещается проносить с собой на прилегающую территорию и в здание ДМиК «Комсомолец»:

- оружия любого типа;

- предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющих, режущих, метательных;

- алкогольных напитков любого рода, наркотических и токсических веществ или

стимуляторов;

5

- пропагандистских материалов экстремистского характера;
- газовых баллонов, едких, горючих веществ (за исключением спичек, карманных зажигалок, сигарет), красителей или резервуаров, содержащих вещества, опасные для здоровья, а также легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

9. Поддержание общественного порядка на прилегающей территории и в здании

9.1. В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на прилегающей территории и в здании ДМиК «Комсомолец», сотрудникам учреждения предоставляется право:

- осуществлять пропускной режим в здании ДМиК «Комсомолец» в соответствии с требованиями данного Положения;
- осуществлять осмотр строений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов, с целью предотвращения террористических актов и правонарушений;
- в случае крайней необходимости (пожар, авария на сетях тепло и водоснабжения), вскрывать служебные помещения;
- осуществлять контроль за правопорядком;

10. Обязанности лиц, находящихся на прилегающей территории и в здании

10.1. Сотрудники учреждения, находящиеся на территории ДМиК «Комсомолец», обязаны:

- знать и лично соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- знакомить посетителей, гостей с правилами пребывания и нести ответственность за соблюдение ими установленных правил;
- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

10.2. Руководители учреждения обязаны:

- знать Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме ДМиК «Комсомолец» и прилегающей территории;
- доводить до своих сотрудников требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме ДМиК «Комсомолец» и прилегающей территории, выполнять их лично и требовать их выполнения от своих сотрудников.